



KSeF 2.0 i załączniki do faktur

XML zamiast PDF-ów.

Jak bezpiecznie powiązać fakturę z dokumentami zewnętrznymi

Od **1 lutego 2026 r.** Krajowy System e-Faktur zacznie obsługiwać faktury z załącznikiem w nowej strukturze **FA(3)**. Na pierwszy rzut oka wygląda to jak spełnienie marzeń: „podłączę do faktury PDF umowy, protokół odbioru i całą teczke dokumentów”. W praktyce jest inaczej. W rozumieniu KSeF „załącznik” to **dodatkowa część XML faktury**, przeznaczona głównie na rozbudowane dane ilościowo-cenowe i techniczne. Umowy, oferty i protokoły dalej będą funkcjonować **poza KSeF**, ale da się je sensownie powiązać z fakturą – m.in. za pomocą pola „**Dodatkowy opis**” i linków do zewnętrznych repozytoriów dokumentów.

Spis treści

Stan prawny i stan wiedzy na dzień 25 listopada 2025 r.	4
Kluczowe wnioski	4
Dlaczego temat załączników w KSeF jest tak istotny?	4
Podstawy prawne faktury z załącznikiem	4
Ustawa o VAT i art. 106gba.....	4
Dokumenty MF: KSeF 2.0 i FA(3).....	5
Od kiedy i dla kogo KSeF oraz faktury z załącznikiem?	5
Harmonogram obowiązkowego KSeF	5
Dobrowolność faktur z załącznikiem	6
Czym jest załącznik w FA(3)?	6
Zakres dopuszczalnych danych	6
Typowe zastosowania według MF	6
Czego nie wolno wkładać do załącznika?	7
Dane wykluczone z załącznika	7
Załącznik nie zastępuje pól obowiązkowych	7
Zgłoszenie zamiaru wystawiania faktur z załącznikiem	7
Zgłoszenie wyłącznie w e-Urzędzie Skarbowym	7
Termin realizacji zgłoszenia	8
Ograniczenia techniczne: 3 MB i wyłącznie sesja wsadowa API	8
Limity rozmiaru	8
Tylko API i sesja wsadowa.....	8
Co z umowami, protokołami, ofertami i PDF-ami?	9
Dokumenty biznesowe pozostają poza KSeF	9
Rola pola „Dodatkowy opis” – w tym linki do zasobów zewnętrznych	9
Przykładowe wzorce opisów z linkami	10
Pytania i odpowiedzi	10
Czy mogę dołączyć PDF umowy do załącznika w KSeF?	10
Czy muszę składać zgłoszenie, jeśli nie planuję wystawiać faktur z załącznikami?	10
Co się stanie, jeśli wyślę fakturę z załącznikiem bez wcześniejszego zgłoszenia?	10
Czy mogę wystać fakturę z załącznikiem przez Aplikację Podatnika KSeF?	11
Typowe błędy i ryzyka związane z załącznikami	11
Przenoszenie obowiązkowych danych do załącznika.....	11
Używanie załącznika jako „schowka” na dokumenty biznesowe	11

Brak zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym.....	11
Brak standardu w polu „Dodatkowy opis”	11
Rekomendacje dla firm i działów finansowych	11
Przeanalizuj procesy i profil faktur.....	11
Podziel role: co w załączniku, co poza KSeF.....	11
Przygotuj zgłoszenie w e-Urzędzie Skarbowym.....	11
Skonfiguruj system ERP i repozytorium dokumentów	11
Spisz procedury wewnętrzne	11
Przeszkol zespół	12
Źródła.....	12

Stan prawny i stan wiedzy na dzień 25 listopada 2025 r.

Na podstawie: ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), ustawy z 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o VAT (Dz.U. z 2025 r. poz. 1203), oficjalnej strony Ministerstwa Finansów „Zakres obowiązkowego KSeF” oraz „Podręczników KSeF 2.0” (część II i III) dostępnych na ksef.podatki.gov.pl, a także broszury informacyjnej struktury FA(3).

Kluczowe wnioski

Jeśli czujesz się zagubiony, oto najpotrzebniejsze informacje:

- **Załącznik to część XML faktury**, nie osobny plik PDF.
- Służy wyłącznie **danym podatkowo-rozliczeniowym** (taryfy, liczniki, numery pojazdów, itp.).
- **Umowy, protokoły i oferty pozostają poza KSeF** – powiązujesz je przez „Dodatkowy opis” lub linki.
- Aby wystawiać faktury z załącznikiem, musisz **wcześniej złożyć zgłoszenie w e-Urzędzie Skarbowym**.
- Limit rozmiaru: **3 MB** (z załącznikiem) / **1 MB** (bez załącznika).
- Faktury z załącznikiem mogą być wysyłane **wyłącznie przez API KSeF**, w sesji wsadowej.

Dlaczego temat załączników w KSeF jest tak istotny?

Od początku prac nad KSeF przedsiębiorcy sygnalizowali, że **brak załączników** utrudnia dokumentowanie transakcji – szczególnie w branżach, gdzie:

- rozliczenia opierają się na zestawieniach zużycia, taryfach, limitach,
- jedna faktura obejmuje bardzo dużą liczbę pozycji,
- dane rozliczeniowe dotychczas były przekazywane w osobnych plikach (Excel, CSV, raporty).

Ministerstwo Finansów odpowiedziało na tę potrzebę, ale w sposób **ściśle techniczny**:

- załącznik jest **częścią e-faktury XML** (węzeł **Załącznik** w strukturze FA(3)),
- ma charakter **podatkowo-techniczny**, a nie „dokumentowy”,
- **nie służy** do przechowywania umów, protokołów, skanów i ogólnej dokumentacji biznesowej.

W efekcie zyskujemy mocne narzędzie do przeniesienia „ciężaru danych” do struktury XML, ale nie do włożenia całego segregatora PDF-ów w KSeF.

Podstawy prawne faktury z załącznikiem

Ustawa o VAT i art. 106gba

Podstawą prawną faktur z załącznikiem są przepisy ustawy o VAT w brzmieniu nadanym ustawą „KSeF 2.0”:

- **ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług** (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),

- **ustawa z 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw** (Dz.U. z 2025 r. poz. 1203).

Kluczowy jest nowy **art. 106g** ustawy o VAT, który:

- wprowadza możliwość wystawiania **faktury ustrukturyzowanej z załącznikiem**,
- zastrzega, że dotyczy to czynności o **złożonych danych** w zakresie:
 - o miary,
 - o ilości,
 - o ceny jednostkowej netto,
- wskazuje, że załącznik może zawierać **wyłącznie dane wymagane na fakturze** (art. 106e ust. 1) lub **dane ściśle z nimi powiązane**.

Innymi słowy: **załącznik ma rozwijać dane fakturowe**, a nie zastępować repozytorium dokumentów.

Dokumenty MF: KSeF 2.0 i FA(3)

Szczegółowe zasady stosowania załączników zostały opisane w dokumentach publikowanych przez MF na ksef.podatki.gov.pl:

- strona „**Zakres obowiązkowego KSeF**” – sekcja „Faktura z załącznikiem”:
 - o opisuje cel funkcjonalności,
 - o wymienia branże docelowe (media, telekom, paliwa),
 - o podkreśla dobrowolność stosowania załączników,
- „**Podręcznik KSeF 2.0 – cz. II: Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF**” – opis struktury FA(3),
- „**Podręcznik KSeF 2.0 – cz. III: Dodatkowe funkcjonalności KSeF**” – rozdział o fakturze z załącznikiem, zgłoszeniu w e-Urzędzie Skarbowym, limitach technicznych oraz konsekwencjach błędnego stosowania,
- **broшура informacyjna FA(3)** – zawiera schemat XML i przykłady wykorzystania wężła **Załącznik**.

Od kiedy i dla kogo KSeF oraz faktury z załącznikiem?

Harmonogram obowiązkowego KSeF

Zgodnie z harmonogramem wynikającym z ustawy z 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 1203) oraz komunikatów MF:

- od **1 lutego 2026 r.** – obowiązek stosowania KSeF obejmie podatników, których sprzedaż brutto w 2024 r. **przekroczyła 200 mln zł**,
- od **1 kwietnia 2026 r.** – obowiązek obejmie **pozostałych podatników**.

Do tego czasu wystawianie faktur w KSeF pozostaje dobrowolne (tzw. KSeF 1.0), choć praktycznie wszyscy powinni już być w fazie intensywnego wdrożenia.

Dobrowolność faktur z załącznikiem

MF wyraźnie podkreśla, że:

- **przesyłanie faktury z załącznikiem do KSeF nie będzie obowiązkowe,**
- możliwe będzie wystawianie:
 - o zwykłych e-faktur (FA(3) bez załącznika),
 - o e-faktur z załącznikiem (FA(3) z węzłem **Załącznik**).

Decyzja o zastosowaniu załącznika ma wynikać z **charakteru transakcji i potrzeb biznesowych**, a nie z chęci „upchania” dokumentów do KSeF.

Czym jest załącznik w FA(3)?

Zakres dopuszczalnych danych

W strukturze FA(3) **załącznik** to fakultatywny węzeł XML (**Załącznik**), który:

- stanowi **integralną część faktury**,
- jest przeznaczony na dane:
 - o o charakterze ilościowo-cenowym,
 - o technicznym,
 - o ściśle powiązanych z pozycjami faktury i danymi z art. 106e ustawy o VAT,
- ma zastosowanie przede wszystkim tam, gdzie „zwykłe” pola faktury są niewystarczające.

Typowe zastosowania według MF

Z dokumentów MF wynika, że załącznik jest adresowany głównie do branż:

- **media (energia elektryczna, gaz, woda, ciepło):**
 - o punkty poboru,
 - o taryfy,
 - o numery liczników,
 - o okresy zużycia,
 - o szczegółowe rozbięcie opłat,
- **telekomunikacja:**
 - o numery telefonów,
 - o pakiety,
 - o szczegółowe zestawienia rozmów i danych,
- **paliwa / floty / transport:**
 - o numery rejestracyjne pojazdów,
 - o numery kart paliwowych,
 - o szczegółowe dane tankowań,

- inne branże z **dużym wolumenem zdarzeń** i rozbudowaną logiką rozliczeń.

Można więc myśleć o załączniku jako o „**technicznej tabeli do faktury**”, a nie o „folderze z dokumentami”.

Czego nie wolno wkładać do załącznika?

Dane wykluczone z załącznika

Podręcznik KSeF 2.0 (cz. III) zawiera przykładowy katalog danych, których **nie wolno** umieszczać w załączniku. Są to w szczególności:

- **treści marketingowe:**
 - o gazetki reklamowe,
 - o newslettery,
 - o informacje o promocjach, rabatach, akcjach specjalnych,
- **typowe dokumenty biznesowe:**
 - o **umowy** i aneksy,
 - o **oferty handlowe**,
 - o **cenniki**,
 - o **protokoły odbioru**,
 - o ogólne specyfikacje techniczne,
 - o instrukcje obsługi, warunki gwarancji.

Jeżeli podatnik:

- pomija pola struktury FA(3) wymagane przepisami i przenosi te dane wyłącznie do załącznika, lub
- umieszcza w załączniku dane wymienione wyżej,

Szef KAS może **cofnąć temu podatnikowi możliwość wystawiania faktur z załącznikiem**, choć nadal będzie on mógł wystawiać zwykłe e-faktury.

Załącznik nie zastępuje pól obowiązkowych

Instrukcje MF podkreślają, że **nie jest dopuszczalne pomijanie pól struktury FA(3)** i przenoszenie danych faktury wyłącznie do części załącznikowej. Dane wymagane art. 106e ust. 1 ustawy o VAT:

- muszą być w odpowiednich polach struktury FA(3),
- a załącznik może je tylko **uzupełniać lub rozwijać**, nigdy zastępować.

Zgłoszenie zamiaru wystawiania faktur z załącznikiem

Zgłoszenie wyłącznie w e-Urzędzie Skarbowym

Aby móc wystawiać faktury z załącznikiem, podatnik musi **wcześniej złożyć zgłoszenie** o zamiarze korzystania z tej funkcjonalności. Zgodnie z informacjami MF:

- zgłoszenie składa się **wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym (e-US)**,

- dostępne jest tam dedykowany formularz, dostępny po zalogowaniu,
- nie można go złożyć:
 - o przez API KSeF,
 - o przez Aplikację Podatnika KSeF, e-mikrofirmę, aplikację mobilną,
 - o ani w formie papierowej,
- we wniosku należy podać m.in.:
 - o uzasadnienie potrzeby korzystania z załączników,
 - o **szacowaną liczbę faktur z załącznikiem**,
 - o **zakres danych**, które będą umieszczane w załączniku.

Termin realizacji zgłoszenia

Aktualne materiały MF (w tym Q&A i omówienia oparte na Podręczniku KSeF 2.0) wskazują, że:

- zgłoszenie jest obsługiwane **automatycznie**,
- maksymalny czas realizacji zgłoszenia to **3 dni robocze** od momentu uzyskania UPO,
- po pozytywnym przetworzeniu zgłoszenia podatnik otrzymuje **informację mailową**,
- zgoda na korzystanie z załączników jest **bezterminowa** (brak określonej daty wygaśnięcia).

Do momentu realizacji zgłoszenia:

- faktury **bez załącznika** będą przyjmowane normalnie,
- próby przestania **faktur z załącznikiem** będą kończyły się błędem i odrzuceniem pliku XML.

Ograniczenia techniczne: 3 MB i wyłącznie sesja wsadowa API

Limity rozmiaru

W dokumentacji KSeF 2.0 (cz. II) MF wskazuje następujące limity:

- faktura ustrukturyzowana **bez załącznika** – maks. **1 MB** (plik XML),
- faktura ustrukturyzowana **z załącznikiem** – maks. **3 MB** (plik XML).

Jeżeli plik przekroczy te limity, KSeF **odrzuca fakturę** na etapie walidacji technicznej.

Tylko API i sesja wsadowa

Faktury z załącznikiem można wystawiać tylko:

- przy użyciu **API KSeF 2.0**,
- w trybie **sesji wsadowej** (przesyłanie paczek ZIP z wieloma fakturami).

Ważne konsekwencje:

- **bezpłatne narzędzia MF** (Aplikacja Podatnika, e-mikrofirma, aplikacja mobilna) **nie służą do wystawiania faktur z załącznikiem**,
- mogą jedynie **wyświetlić** fakturę z załącznikiem, jeśli została ona poprawnie przesłana przez API,
- próba wystawienia faktury z wypełnionym węzłem **Załącznik** inną drogą skończy się błędem.

Co z umowami, protokołami, ofertami i PDF-ami?

Dokumenty biznesowe pozostają poza KSeF

Podsumowując dotychczasowe regulacje i wyjaśnienia MF:

- **KSeF nie jest repozytorium dokumentów** takich jak:
 - o umowy z klientami i dostawcami,
 - o oferty handlowe,
 - o cenniki i ogólne warunki,
 - o protokoły odbioru,
 - o skany dokumentów (PDF, JPG, DOCX),
- tego typu dokumenty powinny być przechowywane w:
 - o systemie **DMS**,
 - o systemie **ERP/CRM**,
 - o rozwiązaniach typu **SharePoint** lub innych repozytoriach plików.

Jednocześnie MF w wcześniejszych materiałach Q&A dotyczących KSeF wskazywało, że gdy nie ma technicznej możliwości dołączenia pliku, można w treści faktury podać **opis lub link** wskazujący miejsce przechowywania dokumentów (np. w polach „Dodatkowy opis”, „Dodatkowe info” lub w stopce faktury).

Rola pola „Dodatkowy opis” – w tym linki do zasobów zewnętrznych

W strukturze FA(3) dostępna jest sekcja odpowiadająca polu „Dodatkowy opis”:

- może wystąpić **wielokrotnie**,
- zwykle ma formę par **Klucz–Wartość**,
- służy do przekazywania **dodatkowych informacji o transakcji**, które nie są objęte polami obligatoryjnymi.

Z dokumentacji producentów systemów ERP oraz komentarzy podatkowych wynika, że pole to jest wykorzystywane do:

- podawania **numeru umowy**,
- oznaczenia **zamówienia**,
- wpisania **identyfikatora projektu**,
- przekazania **identyfikatora w systemie zewnętrznym** (CRM, DMS, portal klienta).

Czy można wpisać link (URL)?

Technicznie tak:

- wartość pola to tekst, więc można tam umieścić **adres URL**, np.:
 - o do folderu z dokumentacją w systemie DMS,
 - o do karty projektu z załączonym protokołem,
 - o do repozytorium skanów faktur i umów,

- starsze Q&A dotyczące KSeF wprost dopuszczają wpisanie linku w polach typu „Dodatkowy opis” jako sposobu powiązania faktury z dokumentem przechowywanym poza KSeF.

MF w nowych dokumentach **nie odwołuje się wprost do URL-i**, ale:

- nie wprowadza zakazu umieszczania linków,
- konsekwentnie rozróżnia:
 - o **załącznik XML** – dane podatkowo-rozliczeniowe,
 - o **dokumenty biznesowe** – poza KSeF, powiązane opisowo.

Z punktu widzenia bezpieczeństwa i podatków warto zadbać, by:

- link **nie zastępował danych wymaganych przepisami**,
- prowadził do dokumentacji faktycznie związanej z transakcją,
- dostęp do repozytorium był odpowiednio chroniony (RODO, tajemnica przedsiębiorstwa).

Przykładowe wzorce opisów z linkami

Przykładowe, spójne wzorce dla „Dodatkowego opisu”:

- **Klucz:** Umowa
Wartość: UM/2025/11/123 – treść umowy w repozytorium:
<https://dms.twojafirma.pl/umowy/UM-2025-11-123>
- **Klucz:** Protokół odbioru
Wartość: PO/2025/11/456 – skan protokołu:
<https://dms.twojafirma.pl/protokoly/PO-2025-11-456>
- **Klucz:** Dokumentacja szczegółowa
Wartość: Zestawienie godzin i zadań:
<https://projekty.twojafirma.pl/ksef/FA-2025-000123>

Takie podejście pozwala:

- powiązać fakturę z pełną dokumentacją transakcji,
- zachować zgodność z logiką KSeF (załącznik = dane techniczne, dokumenty = poza KSeF),
- ułatwić pracę księgowości, kontrolerów i audytorów.

Pytania i odpowiedzi

Czy mogę dołączyć PDF umowy do załącznika w KSeF?

Nie. Załącznik jest częścią XML faktury i służy wyłącznie danym ustrukturyzowanym i technicznym (taryfy, liczniki, numery pojazdów, wskazanie elementu usługi). Umowy przechowujesz w DMS lub systemie plików, a z fakturą powiązujesz je numerem lub linkiem w polu „Dodatkowy opis”.

Czy muszę składać zgłoszenie, jeśli nie planuję wystawiać faktur z załącznikami?

Nie. Załączniki są całkowicie dobrowolne. Możesz wystawiać zwykłe e-faktury bez żadnego zgłoszenia. Zgłoszenie w e-Urzędzie Skarbowym trzeba złożyć tylko wtedy, gdy chcesz korzystać z tej funkcjonalności.

Co się stanie, jeśli wyślę fakturę z załącznikiem bez wcześniejszego zgłoszenia?

KSeF **odrzuca tę fakturę** z błędem technicznym. Po realizacji zgłoszenia (maksymalnie **3 dni robocze**) będziesz mógł przysyłać faktury z załącznikami.

Czy mogę wysłać fakturę z załącznikiem przez Aplikację Podatnika KSeF?

Nie. Faktury z załącznikami można wysyłać **wyłącznie przez API KSeF**, w sesji wsadowej. Aplikacja Podatnika może jedynie wyświetlić taką fakturę, jeśli została wcześniej wysłana przez API.

Typowe błędy i ryzyka związane z załącznikami

Niezgodne stosowanie załączników może skutkować cofnięciem prawa do ich wystawiania.

Najczęstsze błędy:

Przenoszenie obowiązkowych danych do załącznika

Umieszczenie w załączniku danych wymaganych art. 106e ustawy o VAT (np. dane faktury pierwotnej, istotne parametry pozycji) zamiast w polach struktury FA(3).

Używanie załącznika jako „schowka” na dokumenty biznesowe

Wstawianie do załącznika umów, protokołów odbioru, cenników, katalogów, instrukcji obsługi – tego MF wyraźnie zakazuje.

Brak zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym

Generowanie faktur z załącznikiem **przed złożeniem zgłoszenia** skutkuje błędem technicznym i odrzuceniem pliku przez KSeF.

Brak standardu w polu „Dodatkowy opis”

Chaos w sposobie wypełniania tego pola sprawia, że raportowanie, kontrola wewnętrzna i audyt stają się bardziej czasochłonne. Warto wprowadzić **firmowy słownik kluczy** (np. **Umowa**, **Protokol_odbioru**, **Link_DMS**, **Projekt**).

Rekomendacje dla firm i działów finansowych

Przeanalizuj procesy i profil faktur

Zidentyfikuj obszary, gdzie **załącznik faktycznie daje wartość** (media, telekom, paliwa, projekty, rozliczenia godzinowe). Sprawdź, jakie dane dziś „wiszą” w Excelach, CSV lub raportach załączanych do faktur.

Podziel role: co w załączniku, co poza KSeF

- Dane rozliczeniowe (tabele, rozbiecia, parametry techniczne) → **załącznik XML**.
- Dokumenty biznesowe (umowy, protokoły, oferty, cenniki) → **DMS/ERP/SharePoint** + powiązanie przez „Dodatkowy opis” (numer dokumentu i/lub link).

Przygotuj zgłoszenie w e-Urzędzie Skarbowym

Zaplanuj złożenie zgłoszenia z wyprzedzeniem (np. w styczniu 2026 r.). Przygotuj krótkie, racjonalne uzasadnienie, szacowaną liczbę faktur z załącznikiem i opis zakresu danych.

Skonfiguruj system ERP i repozytorium dokumentów

Upewnij się, że Twój system obsługuje strukturę FA(3), potrafi generować węzeł **Załącznik** i pozwala wygodnie uzupełniać „Dodatkowy opis”. Zadbaj o integrację z DMS – linki w fakturach muszą prowadzić do **stabilnych, niezmiennych identyfikatorów dokumentów**.

Spisz procedury wewnętrzne

Zdefiniuj: jakie dane trafiają do załącznika, jak opisujesz dokumenty zewnętrzne, kto odpowiada za poprawność danych, zasady bezpieczeństwa i retencji (RODO, tajemnica przedsiębiorstwa).

Przeszkol zespół

Przełącz pracowników: czym jest faktura z załącznikiem, kiedy warto jej używać, czego absolutnie nie wolno wrzucać do załącznika, jak poprawnie wypełniać „Dodatkowy opis” i wstawiać linki.

Dobrze zaprojektowane wykorzystanie załączników w FA(3), połączone z mądrze używanym polem „Dodatkowy opis” i zewnętrznym repozytorium dokumentów, pozwala jednocześnie:

- spełnić wymogi KSeF i ustawy o VAT,
- zachować wygodne powiązanie faktur z pełną dokumentacją transakcji,
- uporządkować chaotyczne dziś zestawienia Excel/CSV i „załączniki mailowe” w spójny system podatkowo-techniczny.

To jeden z tych obszarów KSeF, gdzie dobrze przeprowadzone wdrożenie może realnie poprawić porządek w danych – a nie tylko spełnić wymóg formalny.

Źródła

Krajowy System e-Faktur – Ministerstwo Finansów: <https://ksef.podatki.gov.pl>

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775)

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 1203)

Art. 106e ustawy o VAT – obowiązkowe elementy faktury: <https://eli.gov.pl>

Zakres obowiązkowego KSeF – sekcja o faktury z załącznikiem: <https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/zakres-obowiazkowego-ksef/>

Podręcznik KSeF 2.0 – Część II (Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF): <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/>

Podręcznik KSeF 2.0 – Część III (Dodatkowe funkcjonalności KSeF): <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/>

Broszura informacyjna struktury logicznej FA(3): <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/>

Podstawy prawne oraz kluczowe terminy – Ministerstwo Finansów: <https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/podstawy-prawne-oraz-kluczowe-terminy/>

Struktura logiczna FA(3) – Ministerstwo Finansów: <https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/faktura-ustrukturyzowana-i-struktura-logiczna-fa/>

Wsparcie dla integratorów – API KSeF 2.0: <https://ksef.podatki.gov.pl/ksef-na-okres-obligatoryjny/wsparcie-dla-integratorow/>

Dokument przygotowany: listopad 2025

Wersja: 1.0

Licencja: Materiał edukacyjny do swobodnego użytku (z podaniem źródła)