



KSeF 2.0 - Terminy, obowiązki i wyjątki

Praktyczny kalendarz zmian

Obowiązkowy KSeF 2.0 wprowadza jedną z największych zmian w obszarze rozliczeń podatkowych ostatnich lat. Nowy system, choć projektowany jako narzędzie usprawniające obieg faktur i kontrolę podatkową, rodzi liczne pytania dotyczące terminów wdrożenia, wyjątków oraz obowiązków poszczególnych podatników.

W artykule przedstawiamy przejrzysty harmonogram zmian oraz praktyczne wskazówki, które pomogą sprawnie przygotować się do nowych wymogów i uniknąć zbędnego ryzyka.

Spis treści

Zastrzeżenie.....	3
Dlaczego zmiany wchodzi w życie	3
Dla kogo KSeF jest przeznaczony	4
Harmonogram wdrożenia: kto, kiedy, na jakich zasadach?.....	5
Ważne uwagi do harmonogramu	6
Wyjątki od obowiązku KSeF	6
1. Limit 10 000 zł miesięcznie (wyjątek przejściowy)	6
2. Faktury uproszczone i paragony z kas rejestrujących (wyjątek przejściowy)	7
3. Faktury B2C (wyłączenie stałe)	7
4. Faktury proforma, wewnętrzne, noty uznaniowe (wyłączenie stałe)	7
5. Transakcje zagraniczne i procedury szczególne (wyłączenia warunkowe)	7
6. Załączniki do faktur (funkcjonalność opcjonalna od 1.02.2026).....	7
Najczęstsze mity i błędy interpretacyjne.....	7
Mit 1: „KSeF dotyczy tylko podatników czynnych VAT“	7
Mit 2: „Mogę dalej wystawiać faktury w PDF — nic się nie zmieni“	8
Mit 3: „Limit 10 000 zł pozwala ignorować KSeF przez cały rok“	8
Mit 4: „Paragony z NIP (do 450 zł) od razu trafiają do KSeF“	8
Mit 5: „KSeF uniemożliwia korygowanie faktur“	8
Mit 6: „Dostawca ERP zrobi wszystko — nic mnie nie dotyczy“	8
Rekomendowany plan wdrożenia KSeF 2.0	9
KROK 1: Audyt procesów (II połowa 2025 r.)	9
KROK 2: Przygotowanie organizacyjne (III–IV kwartał 2025 r.).....	9
KROK 3: Testy i pilotaż (Październik 2025 – Styczeń 2026)	10
KROK 4: Produkcyjne Uruchomienie (1 lutego/1 kwietnia 2026 r.)	10
KROK 5: Okres przejściowy (2026 r.)	10
Szablon Komunikacji dla Kontrahentów	11
Spersonalizowana checklista - od czego zacząć?.....	12
Co robić teraz?	14
Źródła.....	14

Zastrzeżenie

Niniejszy materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Nie stanowi porady prawnej, podatkowej ani księgowej i nie może być traktowany jako oficjalna wykładnia prawa. Każdy podatnik powinien samodzielnie ocenić swoją sytuację lub skonsultować się z doradcą, a także na bieżąco śledzić zmiany przepisów, objaśnienia Ministerstwa Finansów oraz orzecznictwo sądów i interpretacje organów podatkowych.

Autorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki decyzji podjętych wyłącznie na podstawie tego opracowania; w razie wątpliwości konieczna jest indywidualna analiza przepisów mających zastosowanie w danym stanie faktycznym.

Dlaczego zmiany wchodzą w życie

Zmiany wynikają z kierunku obranego przez administrację skarbową w Polsce oraz Unię Europejską, obejmującego cyfryzację procesów podatkowych, wdrażanie narzędzi eliminujących nadużycia oraz automatyzację obrotu gospodarczego. Ministerstwo Finansów od kilku lat prowadzi działania mające na celu uproszczenie rozliczeń i poprawę jakości danych przekazywanych przez przedsiębiorców. KSeF jest kluczowym elementem tej strategii. System odpowiada na potrzeby związane z jednolitym standardem faktury oraz bezpośrednim przekazywaniem danych w czasie zbliżonym do rzeczywistego.

Polski system podatkowy wymagał narzędzia, które zapewni jednolity format faktury i wyeliminuje rozproszone, niejednolite kanały wystawiania dokumentów.

Główne powody wdrożenia KSeF to:

- **Standaryzacja danych** — faktury ustrukturyzowane pozwalają na jednoznaczną interpretację danych przez wszystkie systemy księgowe i ERP.
- **Transparentność obrotu gospodarczego** — dostęp administracji skarbowej do danych w czasie zbliżonym do rzeczywistego ogranicza ryzyko nadużyć podatkowych.
- **Automatyzacja procesów** — jednolity format pozwala na automatyczny import, dekretację, akceptację i archiwizację faktur.
- **Ograniczenie błędów ludzkich** — system weryfikuje poprawność danych technicznych dokumentu przed jego przyjęciem.
- **Zwiększenie bezpieczeństwa** — dane są przechowywane centralnie, bez ryzyka utraty, uszkodzenia lub sfałszowania dokumentów.
- **Ujednoczenie obowiązków sprawozdawczych** — w dłuższej perspektywie KSeF umożliwi ograniczenie innych obowiązków raportowych, np. części danych z JPK.

Dla kogo KSeF jest przeznaczony

System obejmuje **wszystkie podmioty, które wystawiają faktury** w ramach działalności gospodarczej, w tym:

- przedsiębiorstwa duże, średnie, małe i mikro,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- podatnicy zwolnieni z VAT,
- jednostki sektora finansów publicznych,
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą,
- podmioty zagraniczne, które mają w Polsce obowiązek wystawiania faktur.

KSeF dotyczy przede wszystkim faktur wystawianych w relacjach B2B (między przedsiębiorcami) i B2G (dla administracji publicznej). Faktury B2C (dla konsumentów) nie są objęte obowiązkiem KSeF — konsument nie ma dostępu do tego systemu. Podatnik może je wystawiać dobrowolnie.

Dla działów księgowych oznacza to konieczność przygotowania organizacyjnego i technicznego, ponieważ system obejmie cały proces dokumentowania sprzedaży i zakupu. Integracja z KSeF nie jest jedynie zmianą formalną, ale wpływa na procedury obiegu informacji, sposób księgowania oraz współpracę z kontrahentami.

Harmonogram wdrożenia: kto, kiedy, na jakich zasadach?

Wdrożenie KSeF 2.0 podzielone jest na kilka faz, które stopniowo obejmują zarówno przygotowanie techniczne, jak i pełne przejście przedsiębiorców na fakturę ustrukturyzowaną. W 2025 r. administracja skarbowa udostępnia kolejne środowiska testowe i przedprodukcyjne oraz narzędzia konieczne do integracji systemów finansowo-księgowych, co umożliwi firmom rozpoczęcie konfiguracji oraz testowania procesu fakturowania w nowym standardzie. Początek 2026 r. to okres finalnych prac technicznych i gotowości operacyjnej przed uruchomieniem produkcyjnej wersji KSeF.

Od 1 lutego 2026 r. system zaczyna działać w trybie obowiązkowym dla największych przedsiębiorstw, a jednocześnie wszyscy podatnicy muszą być przygotowani do odbierania faktur przez KSeF. Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązek obejmuje pozostałych podatników, co oznacza, że KSeF staje się podstawowym kanałem wystawiania i obiegu faktur w działalności gospodarczej. Do końca 2026 r. funkcjonują jeszcze niektóre wyjątki przewidziane jako okres przejściowy, natomiast od 1 stycznia 2027 r. system obejmuje także najmniejsze podmioty, finalizując pełne wdrożenie KSeF w Polsce.

Oto kluczowe daty wdrożenia:

Data	Dotyczy	Opis
1 września 2025 r.	Środowisko testowe	Wyłączenie środowiska testowego KSeF 1.0; rozpoczęcie przygotowań do wersji 2.0.
30 września 2025 r.	Integratorzy i dostawcy	Udostępnienie środowiska testowego API dla KSeF 2.0.
15 października 2025 r.	Integracja	Udostępnienie środowiska przedprodukcyjnego (DEMO) API KSeF 2.0.
1 listopada 2025 r.	Autoryzacja	Start Modułu Certyfikatów i Uprawnień (MCU) — można wnioskować o certyfikaty.

Data	Dotyczy	Opis
3 listopada 2025 r.	Testy użytkowników	Udostępnienie Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 w środowisku testowym.
15 listopada 2025 r.	Testy/DEMO	Udostępnienie Aplikacji Podatnika w środowisku DEMO.
1 stycznia 2026 r.	Zgłoszenia specjalne	Uruchomienie modułu zgłoszeń zamiaru przesyłania faktur z załącznikami.
26–31 stycznia 2026 r.	Prace techniczne	Planowana przerwa techniczna dostępu do KSeF 1.0.
1 lutego 2026 r.	Etap 1 obowiązku	Obowiązek wystawiania faktur przez KSeF dla przedsiębiorstw o sprzedaży > 200 mln zł w 2024 r. Uruchomienie produkcyjnego KSeF 2.0.
1 kwietnia 2026 r.	Etap 2 obowiązku	Obowiązek wystawiania faktur przez KSeF dla pozostałych podatników.
1 stycznia 2027 r.	Najmniejsze podmioty	Obowiązek dla podmiotów „cyfrowo wykluczonych“ i najmniejszych firm.

Ważne uwagi do harmonogramu

- Etapy dotyczą **wyłącznie obowiązku wystawiania faktur**.
- **Odbieranie faktur z KSeF będzie wymagane już od 1 lutego 2026 r.** — to znaczy, że nawet firmy objęte obowiązkiem wystawiania dopiero od 1 kwietnia 2026 r. muszą być przygotowane wcześniej do odbioru dokumentów.
- Dotyczy to również firm, które mogą korzystać z wyjątków — muszą być zdolne do przyjmowania e-faktur od swoich kontrahentów.

Wyjątki od obowiązku KSeF

Obowiązek nie jest absolutny — istnieją okresy przejściowe i wyłączenia ustawowe.

1. Limit 10 000 zł miesięcznie (wyjątek przejściowy)

Podatnicy, których łączna wartość faktur wystawianych poza KSeF (w relacjach B2B/B2G) w danym miesiącu nie przekracza **10 000 zł brutto**, mogą do **31.12.2026 r.** nadal wystawiać faktury poza systemem (papierowo lub elektronicznie).

Kluczowe zasady:

- Limit dotyczy wyłącznie faktur B2B/B2G, które z mocy ustawy powinny być w KSeF.
- Gdy w trakcie miesiąca sprzedaż przekroczy 10 000 zł — **kolejne faktury wystawione w tym miesiącu MUSZĄ trafiać do KSeF.**

- Od 1 stycznia 2027 r. limit przestaje obowiązywać — wszystkie faktury muszą być w KSeF.

2. Faktury uproszczone i paragony z kas rejestrujących (wyjątek przejściowy)

Do **31.12.2026 r.** można wystawiać faktury przez kasy rejestrujące, a paragony fiskalne z NIP nabywcy do 450 zł mogą pełnić rolę faktur uproszczonych i **nie muszą trafić do KSeF**.

Od 1 stycznia 2027 r. taka możliwość znika — nawet małe faktury muszą być wystawiane w KSeF.

3. Faktury B2C (wyłączenie stałe)

Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (konsumentów) **nie muszą trafić do KSeF**. Konsument bowiem nie ma dostępu do tego systemu. Podatnik może je wystawiać dobrowolnie.

4. Faktury proforma, wewnętrzne, noty uznaniowe (wyłączenie stałe)

Do KSeF **nie przesyła się**:

- faktur proforma,
- faktur wewnętrznych,
- dowodów wewnętrznych,
- not uznaniowych i obciążeniowych,
- rachunków w rozumieniu Ordynacji podatkowej.

5. Transakcje zagraniczne i procedury szczególne (wyłączenia warunkowe)

Wyłączone są faktury wystawiające przez podatników bez siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce, podatników korzystających z procedur OSS/IOSS (sprzedaż e-commerce za granicę) oraz niektóre usługi transportowe.

6. Załączniki do faktur (funkcjonalność opcjonalna od 1.02.2026)

Od 1 lutego 2026 r. podatnicy mogą **dobrowolnie** dołączać do faktur załączniki (np. cenniki, umowy, protokoły). Funkcjonalność ta nie jest obowiązkowa, ale dostępna dla tych, którzy jej potrzebują. Szczegóły dotyczące zakresu, procedur zgłoszenia i wymaganych danych znajdują się w dedykowanym materiale o załącznikach.

Najczęstsze mity i błędy interpretacyjne

Mit 1: „KSeF dotyczy tylko podatników czynnych VAT“

Rzeczywistość: System obejmuje też podatników zwolnionych z VAT, którzy wystawiają faktury B2B/B2G. Jeśli wystawiasz faktury innym przedsiębiorcom, obowiązek cię dotyczy niezależnie od statusu VAT-owego.

Co zrobić: Potwierdź u swojego księgowego, czy Twoje dokumenty sprzedażowe wchodzą w zakres obowiązku i dostosuj harmonogram wdrażania.

Mit 2: „Mogę dalej wystawiać faktury w PDF — nic się nie zmieni“

Rzeczywistość: Po wejściu w obowiązek odpowiednich grup podatników faktury B2B/B2G muszą być wystawiane w KSeF. Wysyłka PDF jako formalna faktura przestaje spełniać wymóg (poza okresami przejściowymi i wyjątkami). To nie jest pytanie „czy mogę” — to wymóg ustawy.

Co zrobić: Zidentyfikuj, które faktury aktualnie wysyłasz jako PDF i przygotuj plan migracji (integracja ERP, connector, lub Aplikacja Podatnika).

Mit 3: „Limit 10 000 zł pozwala ignorować KSeF przez cały rok“

Rzeczywistość: Limit dotyczy **jednego miesiąca**. Jeżeli w danym miesiącu suma faktur wystawionych poza KSeF przekroczy 10 000 zł, kolejne faktury w tym miesiącu muszą już być wystawione w KSeF. To przepustka przejściowa, która wygasa 31.12.2026.

Co zrobić: Wprowadź w firmie mechanizm monitoringu miesięcznej wartości faktur poza KSeF — automatyczne alerty w ERP lub raporty.

Mit 4: „Paragony z NIP (do 450 zł) od razu trafiają do KSeF“

Rzeczywistość: Faktury uproszczone/paragony z NIP do 450 zł są wyłączone z obowiązku KSeF do 31.12.2026. Dopiero od 1.01.2027 będą objęte obowiązkiem. To oficjalne wyjaśnienie Ministerstwa Finansów.

Co zrobić: Nie zmieniaj natychmiast sposobu wystawiania paragonów z NIP, ale zaplanuj procesy na 1.01.2027 — szczególnie ważne dla firm detalicznych.

Mit 5: „KSeF uniemożliwia korygowanie faktur“

Rzeczywistość: Korygowanie faktur jest przewidziane. Dokumenty korygujące będą obsługiwane przez KSeF zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji systemu. Nie oznacza to braku możliwości korekt.

Co zrobić: Przetestuj scenariusze korekt w środowisku testowym/DEMO i opisz procedurę korygowania dokumentów w wewnętrznej instrukcji.

Mit 6: „Dostawca ERP zrobi wszystko — nic mnie nie dotyczy“

Rzeczywistość: Dostawca może pomóc technicznie, ale odpowiedzialność za zgodność procedur i terminów spoczywa na podatniku. Integrator dostarczy rozwiązanie, ale Ty musisz zapewnić uprawnienia, polityki wewnętrzne, szkolenia i monitorowanie compliance.

Co zrobić: Ustal formalny plan projektu z dostawcą (terminy testów, SLA), wyznacz właścicieli po stronie firmy i monitoruj postęp systematycznie.

Rekomendowany plan wdrożenia KSeF 2.0

KROK 1: Audyt procesów (II połowa 2025 r.)

Celem jest określenie, jak KSeF wpłynie na działalność firmy i jakie działania techniczne/organizacyjne trzeba podjąć.

Co dokładnie należy zrobić

- **Przeanalizować aktualne metody wystawiania faktur:**
 1. Czy faktury wystawiane są ręcznie, w PDF, z programu fakturowego, ERP czy księgowego?
 2. Czy firma wystawia faktury z załącznikami?
 3. Czy stosowane są faktury uproszczone (paragony z NIP do 450 zł)?
- **Określić, które faktury będą musiały być wystawiane w KSeF:**
 1. Wszystkie faktury B2B i B2G bez limitu
 2. Faktury podatników zwolnionych z VAT
 3. Faktury B2C NIE muszą być w KSeF (dobrowolne)
- **Sprawdzić systemy księgowe/ERP/fakturowania:**
 1. Czy obecny system będzie gotowy do integracji z API KSeF 2.0?
 2. Czy dostawca systemu przekazał harmonogram aktualizacji?
 3. Czy firma potrzebuje aplikacji dedykowanej, czy wystarczy Aplikacja Podatnika KSeF?

Wynik audytu to lista wymagań — co należy zmienić, kogo przeszkolić, jak będzie działał obieg faktur po wdrożeniu.

KROK 2: Przygotowanie organizacyjne (III–IV kwartał 2025 r.)

- **Kontakt z dostawcą oprogramowania w sprawie integracji API**
 1. Czy system wystawi i odbierze faktury przez API KSeF?
 2. Jaki będzie zakres integracji (pobieranie UPO, załączniki, delegowanie uprawnień)?
 3. Kiedy system zostanie zaktualizowany? (API testowe dostępne od 30.09.2025)
- **Przygotowanie uprawnień — Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)**
 1. Wyznaczyć **osobę odpowiedzialną** za nadawanie uprawnień w firmie
 2. Złożyć wniosek o **certyfikat KSeF** — niezbędny do podpisywania faktur i komunikacji z API
 3. Określić, kto wystawia faktury, a kto tylko je przegląda w KSeF
- **Przeszkolić pracowników**
 1. Ministerstwo Finansów udostępnia cykl szkoleń „Środy z KSeF”
 2. Zapoznać księgowych i fakturzystów z procesem wysyłania i odbierania faktur

3. Ustalić wewnętrzne procedury i zasady dostępu

KROK 3: Testy i pilotaż (Październik 2025 – Styczeń 2026)

- **Testy w API, środowisku testowym i DEMO KSeF**
 1. Przetestować pełen cykl wystawienia faktury
 2. Pobrać fakturę od kontrahenta (jeśli również testuje)
 3. Sprawdzić, czy dane firmy są poprawnie pobierane z KSeF
- **Symulacje obiegu i procedur**
 1. Sprawdzić, kto zatwierdza fakturę w KSeF
 2. Jak przebiega obieg faktur zakupowych
 3. Jak działa tryb offline (ważne — dopuszczony ustawowo w razie braku połączenia)
- **Ustalenie procedur wewnętrznych**
 1. Zasady nadawania uprawnień w organizacji
 2. Procedury na wypadek awarii
 3. Procedura odbioru dokumentów z KSeF (obowiązek od 1.02.2026)

KROK 4: Produkcyjne Uruchomienie (1 lutego/1 kwietnia 2026 r.)

- **Wystawianie faktur wyłącznie przez KSeF**
 1. Od **1 lutego 2026**: przedsiębiorstwa o sprzedaży > 200 mln zł w 2024 r.
 2. Od **1 kwietnia 2026**: wszystkie pozostałe podmioty
 3. Faktura wystawiona poza KSeF (bez spełnienia wyjątków) będzie **nieważna podatkowo**
- **Zapewnienie odbioru faktur od 1 lutego 2026 r.**
 1. Odbieranie faktur dotyczy **wszystkich** podatników od 1.02.2026
 2. System musi być gotowy do pobierania dokumentów
 3. Księgowość musi mieć dostęp do KSeF
- **Komunikacja z kontrahentami**
 1. Poinformować, od kiedy wysyłasz faktury w KSeF
 2. Podać swój NIP i dane systemowe
 3. Wskazać osobę kontaktową w razie problemów technicznych

KROK 5: Okres przejściowy (2026 r.)

- **Monitorowanie limitu 10 000 zł**
 1. Do końca 2026 r. można wystawiać faktury poza KSeF, jeśli suma nie przekracza 10 000 zł miesięcznie
 2. Limit dotyczy faktur, które z mocy ustawy musiałyby być w KSeF (B2B/B2G)

- **Monitorowanie odbioru faktur od kontrahentów**
 1. Kontrahenci mogą wystawiać faktury wcześniej — musisz je odbierać od 1.02.2026
- **Stabilizacja i automatyzacja procesów**
 1. Wdrożyć raporty o błędach i niezgodnościach
 2. Usprawnić proces akceptacji faktur zakupowych
 3. Zautomatyzować archiwizację

Szablon Komunikacji dla Kontrahentów

Choć ustawa o VAT nie nakłada wprost obowiązku formalnego informowania kontrahentów o przejściu na KSeF, w praktyce komunikacja ta jest **mocno rekomendowana**.

Poniżej przykładowy szablon:

Temat: Zmiana sposobu wystawiania faktur — przejście na Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że nasza firma od dnia **[data: 1 lutego 2026 / 1 kwietnia 2026]** będzie wystawiać wszystkie faktury sprzedaży za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**. W związku z tym faktury nie będą już przesyłane w formacie PDF, lecz będą dostępne wyłącznie w systemie KSeF.

Aby zapewnić sprawny obieg dokumentów i płynność rozliczeń, prosimy o upewnienie się, że Państwa organizacja ma możliwość odbioru faktur z KSeF. Nasz numer NIP to: **[wstaw NIP]**.

W przypadku pytań pozostajemy do dyspozycji pod adresem: **[e-mail]** oraz telefonicznie: **[telefon]**.

Dziękujemy za współpracę.

Z wyrazami szacunku,
[Nazwa firmy]
[Dział/osoba kontaktowa]

Spersonalizowana checklista - od czego zacząć?

Ustal, od kiedy Twoja firma musi wystawiać faktury w KSeF

To absolutny punkt wyjściowy:

- Sprzedaż > 200 mln zł w 2024 r. → **start 1 lutego 2026 r.**
- Sprzedaż < 200 mln zł → **start 1 kwietnia 2026 r.**
- Mikrofirma/cyfrowo wykluczona → **start 1 stycznia 2027 r.**

WAŻNE: Nawet jeśli obowiązek wystawiania zacznie się później — **od 1 lutego 2026 r. już musisz odbierać faktury przez KSeF.**

Przejdź przez audyt procesów fakturowania

Zrób realny przegląd:

- Kto wystawia faktury? W jakich systemach?
- Jak faktury trafiają do klientów?
- Jak otrzymujesz faktury zakupowe?
- Czy wystawiasz faktury z załącznikami?
- Czy masz faktury uproszczone/paragony z NIP?

Sprawdź, czy Twój ERP/system księgowy jest gotowy

Skontaktuj się z dostawcą i zapytaj:

- Czy system obsługuje API KSeF 2.0?
- Kiedy dostaniesz aktualizację?
- Czy system pobierze faktury z KSeF, załączniki, UPO?
- Czy inne narzędzia (CRM, magazyn, POS) też będą zintegrowane?

Przygotuj uprawnienia — to fundament

Od 1 listopada 2025 r.:

- Wybrać osobę do zarządzania uprawnieniami KSeF
- Złożyć wniosek o certyfikat KSeF w MCU
- Ustalić, kto będzie wystawiać, odbierać i podpisywać faktury
- Ustalić politykę dostępu dla zespołu

Przeszkol Twój zespół

Pracownicy muszą wiedzieć:

- Jak wejść do KSeF
- Jak wystawić fakturę

- Jak ją anulować lub skorygować
- Jak odebrać fakturę zakupową
- Co robić, gdy system jest offline

Zrób testy przed wdrożeniem

Przeprowadź „symulację na żywo“:

- Wystaw fakturę testową w API KSeF
- Odbierz fakturę testową od kontrahenta
- Sprawdź, jak zachowuje się ERP przy braku dostępu
- Przetestuj załączniki (jeśli ich używasz)
- Sprawdź obieg faktur w firmie — kto zatwierdza

Ustal procedury wewnętrzne

Musisz mieć:

- Procedurę wystawiania faktur przez KSeF
- Procedurę odbioru faktur z KSeF (obowiązkowo od 1.02.2026)
- Procedurę obiegu i akceptacji faktur
- Procedurę działania przy błędach/awariach
- Procedurę monitorowania limitu 10 000 zł

Przygotuj komunikację z kontrahentami

- Poinformować, od kiedy przechodzisz na KSeF
- Podać swój NIP i dane
- Wskazać osobę kontaktową

Przygotuj się na start produkcyjny

W dniu wejścia obowiązku:

- Wyłączyć wystawianie faktur poza KSeF (chyba że mieścisz się w limicie 10 000 zł)
- Upewnić się, że wszystkie faktury wychodzą przez KSeF
- Odbierać faktury zakupowe tylko z KSeF
- Monitorować błędy i UPO

Monitoruj limit 10 000 zł (do końca 2026 r.)

- Prowadzić ewidencję miesięcznej wartości faktur poza KSeF
- Automatyczne alerty, gdy zbliżasz się do limitu
- Pamiętać, że przekroczenie limitu w danym miesiącu wymaga KSeF dla kolejnych faktur w tym miesiącu

Co robić teraz?

Do końca 2025 r.:

- Zweryfikuj, do której grupy podatników należysz (data obowiązku).
- Skontaktuj się z dostawcą oprogramowania — czy system będzie kompatybilny z KSeF 2.0?
- Wyznacz osobę odpowiedzialną za projekt wdrażania w Twojej firmie.
- Rozpocznij testy w środowisku testowym/DEMO (dostępne od października 2025).

Od 1 lutego 2026 r.:

- Duże firmy (sprzedaż > 200 mln zł w 2024 r.) MUSZĄ wystawiać faktury w KSeF.
- WSZYSCY podatnicy MUSZĄ być przygotowani do odbierania faktur przez KSeF.

Od 1 kwietnia 2026 r.:

- Obowiązek wystawiania w KSeF rozciąga się na pozostałych podatników.
- Wyjątek: limit 10 000 zł pozostaje do 31.12.2026 r.

Od 1 stycznia 2027 r.:

- KSeF obejmuje również najmniejsze firmy i podmioty z wyjątkami.
- Limit 10 000 zł i faktury uproszczone tracą moc.

Źródła

Plan Wdrożenia MF

<https://www.gov.pl/web/finanse/krajowy-system-e-faktur--plan-wdrozenia>

FAQ KSeF 2.0 QA

<https://ksef.podatki.gov.pl//pytania-i-odpowiedzi-ksef-20/>

Dz.U. 2023 poz. 1598

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001598>

Portal KSeF

<https://ksef.podatki.gov.pl>

Podręcznik KSeF 2.0

<https://ksef.podatki.gov.pl/media/cq3laefg/podrecznik-ksef-2-0-cz-i-rozpoczecie-korzystania-z-ksef.pdf>

Biblioteka KSeF

<https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/>

Dokument przygotowany: listopad 2025

Wersja: 1.1

Licencja: Materiał edukacyjny do swobodnego użytku (z podaniem źródła)